

Schriftliche Entschuldigung bei Abwesenheit

Sehr geehrte/-r Frau/Herr _____ ,
Klassenlehrer/-in / Fachlehrer/-in

bitte entschuldigen Sie mein Unterrichtsversäumnis / das Fehlen meiner
Tochter/meines Sohnes _____

bei eintägigen Fehlzeiten: am _____

bei mehreren Fehltagen: vom _____ bis _____

Grund des Fehlens: _____

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift Schüler/-in bzw. Erziehungsberechtigte

Schriftliche Entschuldigung bei Abwesenheit

Sehr geehrte/-r Frau/Herr _____ ,
Klassenlehrer/-in / Fachlehrer/-in

bitte entschuldigen Sie mein Unterrichtsversäumnis / das Fehlen meiner
Tochter/meines Sohnes _____

bei eintägigen Fehlzeiten: am _____

bei mehreren Fehltagen: vom _____ bis _____

Grund des Fehlens: _____

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift Schüler/-in bzw. Erziehungsberechtigte