

## Schriftliche Entschuldigung bei Abwesenheit

Sehr geehrte/-r Frau/Herr \_\_\_\_\_ ,  
Klassenlehrer/-in / Fachlehrer/-in

bitte entschuldigen Sie mein Unterrichtsversäumnis / das Fehlen meiner  
Tochter/meines Sohnes \_\_\_\_\_

bei eintägigen Fehlzeiten: am \_\_\_\_\_

bei mehreren Fehltagen: vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Grund des Fehlens: \_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

---

Ort, Datum

Unterschrift Schüler/-in bzw. Erziehungsberechtigte

---

## Schriftliche Entschuldigung bei Abwesenheit

Sehr geehrte/-r Frau/Herr \_\_\_\_\_ ,  
Klassenlehrer/-in / Fachlehrer/-in

bitte entschuldigen Sie mein Unterrichtsversäumnis / das Fehlen meiner  
Tochter/meines Sohnes \_\_\_\_\_

bei eintägigen Fehlzeiten: am \_\_\_\_\_

bei mehreren Fehltagen: vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Grund des Fehlens: \_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

---

Ort, Datum

Unterschrift Schüler/-in bzw. Erziehungsberechtigte